

Утверждаю Директор МОУ Васильковская ООШ

М.Ю. Кастюкевич

Комплекс мер («дорожная карта»)

**по созданию и функционированию центра** «Точка роста» **естественно-научной** и технологической направленностей МОУ Васильковская ООШ СОШ на 2022/2023 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ответственный** | **Срок** |
| 1. Создание инфраструктуры центра | | | |
| 1.1. | Согласование поэтажных планов и дизайн-проекта помещений, выделенных  под Центр, смет на ремонтные работы | директор | Январь – Февраль, 2022г. |
| 1.2. | Согласование инфраструктурных листов на оборудование Центра (Перечень оборудования) с учетом оборудования, имеющегося в наличии, планируемого к получению по Проекту и необходимого для закупки из иных источников  финансирования. | директор | Февраль – Март, 2022 г. |
| 1.3. | Организация и проведение конкурсных процедур по ремонту помещений, выделенных под Центр. | директор | Февраль – Март, 2022г. |
| 1.4. | Ремонт, подготовка помещений | директор | Июнь – август,2022 г. |
| 1.5. | Получение и установка оборудования по Проекту, оснащение имеющимся в школе оборудованием. | директор | по графику |
| 2. Организационные мероприятия по созданию и функционированию Центра «Точки роста» | | | |
| 2.1. | Издание приказа о создании Центра образования «Точка роста» естественно  – научного и технологического профилей. | директор | Август, 2022 г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2. | Утверждение положения о деятельности Центра естественно – научной и  технологической направленности. | директор | Август, 2022 г. |
| 2.3. | Приказ о назначении руководителя Центра естественно – научной и  технологической направленности | директор | Август, 2022 г. |
| 2.4. | Разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников  Центра. | директор | Август, 2022 г. |
| 2.5. | Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре, режима  работы школы в связи с функционированием Центра. | директор, руководитель центра | Август, 2022 г. |
| 2.6. | План занятости кабинетов Центра естественно – научной и технологической  направленности. | руководитель центра | Сентябрь, 2022 г. |
| 2.6. | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и  социокультурных мероприятий в Центре. | директор, руководитель центра,  педагоги | Август – Сентябрь, 2022  г. |
| 2.7. | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра. | руководитель центра | Сентябрь, 2022 г. |
| 3. Обучение сотрудников Центра «Точка роста» | | | |
| 3.1. | Установочный семинар для руководителей Центров «Точка роста», завучей,  ответственных за разработку программ | директор | Январь, 2022 г. |
| 3.3. | Обучение на базе «Кванториума»,  г. Рыбинск | руководитель центра | Март, 2022 г. |
| 3.2. | Обучение педагогов Центров на дистанционных курсах | директор, руководитель центра | по графику |
| 4. Методическое сопровождение работы Центра «Точка роста» | | | |
| 4.1. | Внесение изменений и дополнений в рабочие программы по предметам  «Физика», «Химия», «Биология», «Технология» предметам естественно - научной и технологической направленностей, программы внеурочной  деятельности и дополнительного образования. | руководитель центра, педагоги центра | Август, 2022 г. |
| 4.2. | Внесение изменений в учебный план на 2021/22 г, в план внеурочной  деятельности. | директор | Август, 2022 г. |
| 4.3. | Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации  мероприятий по созданию Центра. | руководитель центра, педагоги  центра | по графику |
| 4.4. | Участие в консультациях проводимых ИРО | директор, заместитель директора | по графику |
| 4.5. | Разработка и утверждение нормативно-методической документации по  организации деятельности Центра | директор, заместитель директора,  руководитель центра | Август, 2022 г. |
| 5. Учебно-воспитательные мероприятия | | | |
| 5.1. | Реализация общеобразовательных: программ по предметам: естественно-научной и | педагоги центра | в течение учебного года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | технологической направленностей на базе центра. |  | согласно учебному плану  и расписанию |
| 5.2 | Реализация общеобразовательных программ элективных у предметов естественно- научной и технологической направленности на базе оборудования центра. | педагоги центра | в течение учебного года согласно учебному плану  и расписанию |
| 5.3. | Организация и проведение школьного этапа всероссийской  олимпиады школьников по предметам естественно-научной и технологической направленности | руководитель и педагоги центра, заместитель директора по УВР | Сентябрь-Октябрь, 2022 г. |
| 5.4. | Участие в организации и муниципального этапа всероссийской олимпиады  школьников по естественно-научной и технологической направленности. | руководитель и педагоги центра,  заместитель директора по УВР | Ноябрь-Декабрь, 2022 г. |
| 5.5. | Круглый стол «Первые итоги и новые планы» | руководитель и педагоги центра | Май, 2022 г. |
| 6. Внеурочные мероприятия | | | |
| 6.1. | Торжественное открытие центра «Точка роста» | директор, руководитель и  педагоги центра | Сентябрь, 2022 г. |
| 6.2. | Реализация программ дополнительного образования и внеурочной деятельности  естественно-научной и технологической направленностей. | педагоги центра | в течение учебного года  по расписанию |
| 6.3. | Участие в акциях, мероприятиях различного уровня. | руководитель и педагоги центра | в течение учебного года |
| 6.4. | Организация занятий в лагерях в каникулярное время. | педагоги центра | в каникулы |
| 7. Социокультурные мероприятия | | | |
| 7.1. | Экскурсии в центр «Точка роста» | руководитель и педагоги центра | по требованию |
| 7.2. | Представление информации на родительских собраниях о центре «Точка роста» | руководитель и педагоги центра | по графику проведения родительских собраний |
| 7.3. | Занятия для детей из других школ в каникулы. | руководитель и педагоги центра | в каникулы |
| 8. Информационное и презентационное сопровождение работы  Центра «Точка роста» | | | |
| 8.1. | Создание и наполнение раздела на сайте школы | ответственный за ведение школьного сайта | в течение учебного года |
| 8.2. | Создание видеоролика о Центре «Точка роста | ответственный за ведение  школьного сайта | Сентябрь, 2022 г. |
| 8.3. | Открытие Центра | директор, руководитель центра, ответственный за ведение школьного сайта | Сентябрь, 2022 г. |
| 8.4. | Мониторинг достижений индикативных показателей результативности  деятельности центра. | директор, руководитель центра | по графику |