

Утверждаю Директор МОУ Васильковская ООШ

 Е.П. Мазур

Комплекс мер («дорожная карта»)

**по функционированию центра** «Точка роста» **естественно-научной** и технологической направленностей МОУ Васильковская ООШ СОШ на 2024/2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ответственный** | **Срок** |
| 1. Создание инфраструктуры центра |
| 1.4. | Ремонт помещений | директор | Июнь – август,2024 г. |
| 1.5. | Получение и установка оборудования по Проекту, оснащение имеющимся в школе оборудованием. | директор | по графику |
| 2. Организационные мероприятия по созданию и функционированию Центра «Точки роста» |
| 2.1. | Издание приказа о функционировании Центра образования «Точка роста» естественно– научного и технологического профилей. | директор | Август, 2024 г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2. | Утверждение положения о деятельности Центра естественно – научной итехнологической направленности. | директор | Август, 2024 г. |
| 2.3. | Приказ о назначении руководителя Центра естественно – научной итехнологической направленности | директор | Август, 2024 г. |
| 2.4. | Разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудниковЦентра. | директор | Август, 2024 г. |
| 2.5. | Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре, режимаработы школы в связи с функционированием Центра. | директор, руководитель центра | Август, 2024 г. |
| 2.6. | План занятости кабинетов Центра естественно – научной и технологическойнаправленности. | руководитель центра | Сентябрь, 2024 г. |
| 2.6. | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных исоциокультурных мероприятий в Центре. | директор, руководитель центра,педагоги | Август – Сентябрь, 2024г. |
| 2.7. | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра. | руководитель центра | Сентябрь, 2024 г. |
| 3. Обучение сотрудников Центра «Точка роста» |
| 3.1. | Установочный семинар для руководителей Центров «Точка роста», завучей,ответственных за разработку программ | директор | Январь, 2024 г. |
| 3.3. | Обучение на базе «Кванториума», | руководитель центра | Март, 2024 г. |
| 3.2. | Обучение педагогов Центров на дистанционных курсах | директор, руководитель центра | по графику |
| 4. Методическое сопровождение работы Центра «Точка роста» |
| 4.1. | Внесение изменений и дополнений в рабочие программы по предметам«Физика», «Химия», «Биология», «Технология» предметам естественно - научной и технологической направленностей, программы внеурочнойдеятельности и дополнительного образования. | руководитель центра, педагоги центра | Август, 2024 г. |
| 4.2. | Внесение изменений в учебный план на 2024/2025 г, в план внеурочнойдеятельности. | директор | Август, 2024 г. |
| 4.3. | Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализациимероприятий по созданию Центра. | руководитель центра, педагогицентра | по графику |
| 4.4. | Участие в консультациях проводимых ИРО | директор, заместитель директора | по графику |
| 4.5. | Разработка и утверждение нормативно-методической документации поорганизации деятельности Центра | директор, заместитель директора,руководитель центра | Август, 2024 г. |
| 5. Учебно-воспитательные мероприятия |
| 5.1. | Реализация общеобразовательных: программ по предметам: естественно-научной и | педагоги центра | в течение учебного года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | технологической направленностей на базе центра. |  | согласно учебному плануи расписанию |
| 5.2 | Реализация общеобразовательных программ элективных у предметов естественно- научной и технологической направленности на базе оборудования центра. | педагоги центра | в течение учебного года согласно учебному плануи расписанию |
| 5.3. | Организация и проведение школьного этапа всероссийскойолимпиады школьников по предметам естественно-научной и технологической направленности | руководитель и педагоги центра, заместитель директора по УВР | Сентябрь-Октябрь, 2024г. |
| 5.4. | Участие в организации и муниципального этапа всероссийской олимпиадышкольников по естественно-научной и технологической направленности. | руководитель и педагоги центра,заместитель директора по УВР | Ноябрь-Декабрь, 2024 г. |
| 5.5. | Круглый стол «Первые итоги и новые планы» | руководитель и педагоги центра | Май, 2024 г. |
| 6. Внеурочные мероприятия |
| 6.1. | Торжественное открытие центра «Точка роста» | директор, руководитель ипедагоги центра | Сентябрь, 2024 г. |
| 6.2. | Реализация программ дополнительного образования и внеурочной деятельностиестественно-научной и технологической направленностей. | педагоги центра | в течение учебного годапо расписанию |
| 6.3. | Участие в акциях, мероприятиях различного уровня. | руководитель и педагоги центра | в течение учебного года |
| 6.4. | Организация занятий в лагерях в каникулярное время. | педагоги центра | в каникулы |
| 7. Социокультурные мероприятия |
| 7.1. | Экскурсии в центр «Точка роста» | руководитель и педагоги центра | по требованию |
| 7.2. | Представление информации на родительских собраниях о центре «Точка роста» | руководитель и педагоги центра | по графику проведения родительских собраний |
| 7.3. | Занятия для детей из других школ в каникулы. | руководитель и педагоги центра | в каникулы |
| 8. Информационное и презентационное сопровождение работыЦентра «Точка роста» |
| 8.1. | Создание и наполнение раздела на сайте школы | ответственный за ведение школьного сайта | в течение учебного года |
| 8.2. | Создание видеоролика о Центре «Точка роста | ответственный за ведениешкольного сайта | Сентябрь, 2024 г. |
| 8.3. | Открытие Центра | директор, руководитель центра, ответственный за ведение школьного сайта | Сентябрь, 2024 г. |
| 8.4. | Мониторинг достижений индикативных показателей результативностидеятельности центра. | директор, руководитель центра | по графику |