|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель Центра «Точка роста» С.М. Кастюкевич | УТВЕРЖДАЮ:Директор МОУ Васильковская ООШ М.Ю Кастюкевич Приказ № 27 от 26.08.2022 |

# Положение

**О Центре образования естественно-научной и технологической направленности Точка роста» на базе МОУ Васильковской ООШ**

# Общие положения

* 1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального общеобразовательного учреждения Васильковская основная общеобразовательная школа (МОУ Васильковская ООШ) (далее Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.
	2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального общеобразовательного учреждения Васильковская основная общеобразовательная школа (далее - Школа), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом РФ 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МОУ Васильковской ООШ, Уставом школы, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением. 1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору школы.

1. Цели, задачи, функция деятельности Центра.
	1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика»,

«Химия», «Биология».

* 1. Задачами Центра являются:
		1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2 разработка и реализация разноуровневых дополнительных образовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

* + 1. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
		2. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных Школой в каникулярный период;

2.2.5 повышение профессиональьного мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

* 1. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:
* различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
* с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка

роста»;

* с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
* обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с Применением дистанционных образовательных технологий.
1. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1 Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждения Положения о деятельности Центра.

* 1. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Школы из числа руководящих и педагогических работников.
	2. Руководитель Центра обязан:
		1. осуществлять оперативное руководство Центром;
		2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
		3. отчитываться перед директором школы о результатах работы Центра;
		4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
	3. Руководитель Центра вправе:
		1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора школы;
		2. по согласованию с директором школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
		3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
		4. по согласованию с директором школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
		5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центраи не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.